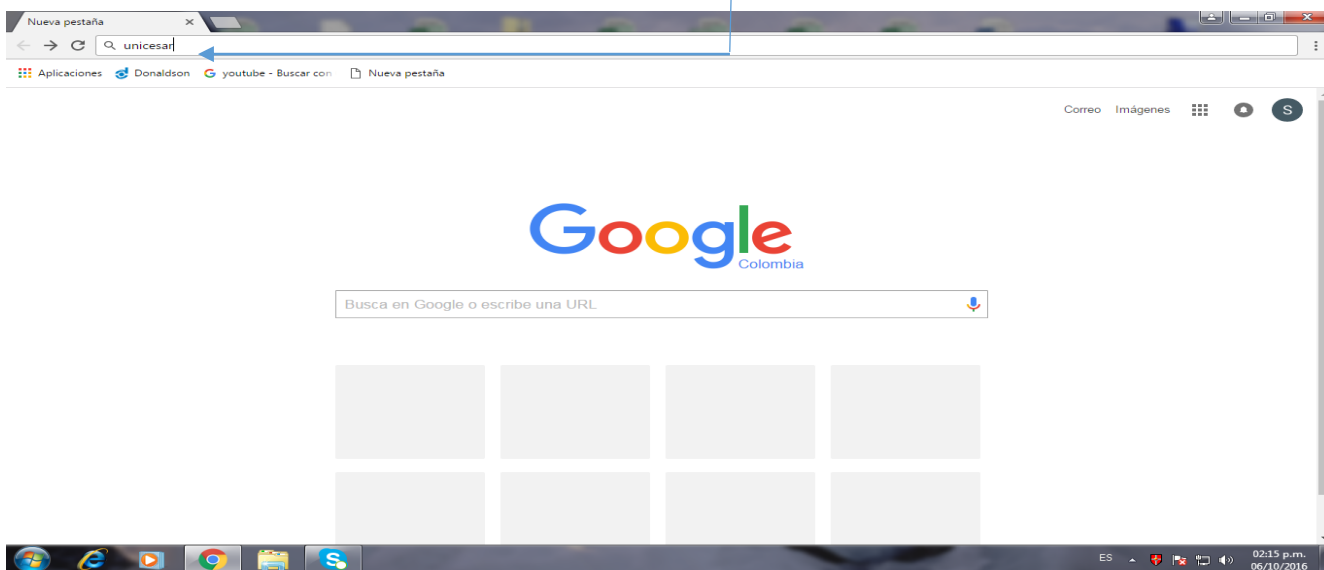


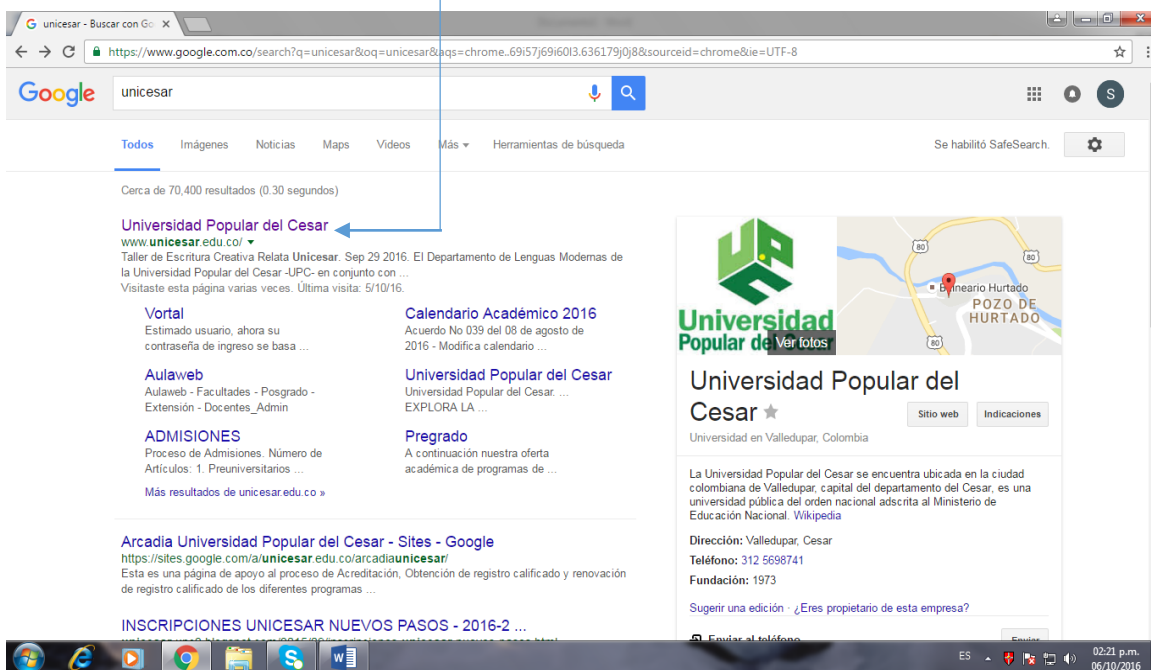
## INSTRUCTIVO VORTAL PAGO EN LINEA

**AVISO IMPORTANTE:** Para realizar el pago en línea primero debemos generar la factura como se explica en el INSTRUCTIVO VORTAL GENERADOR DE FACTURA para que el recibo de pago sea asociado en el pago en línea.

### 1. Nos ubicamos en el buscador y digitamos unicesar.



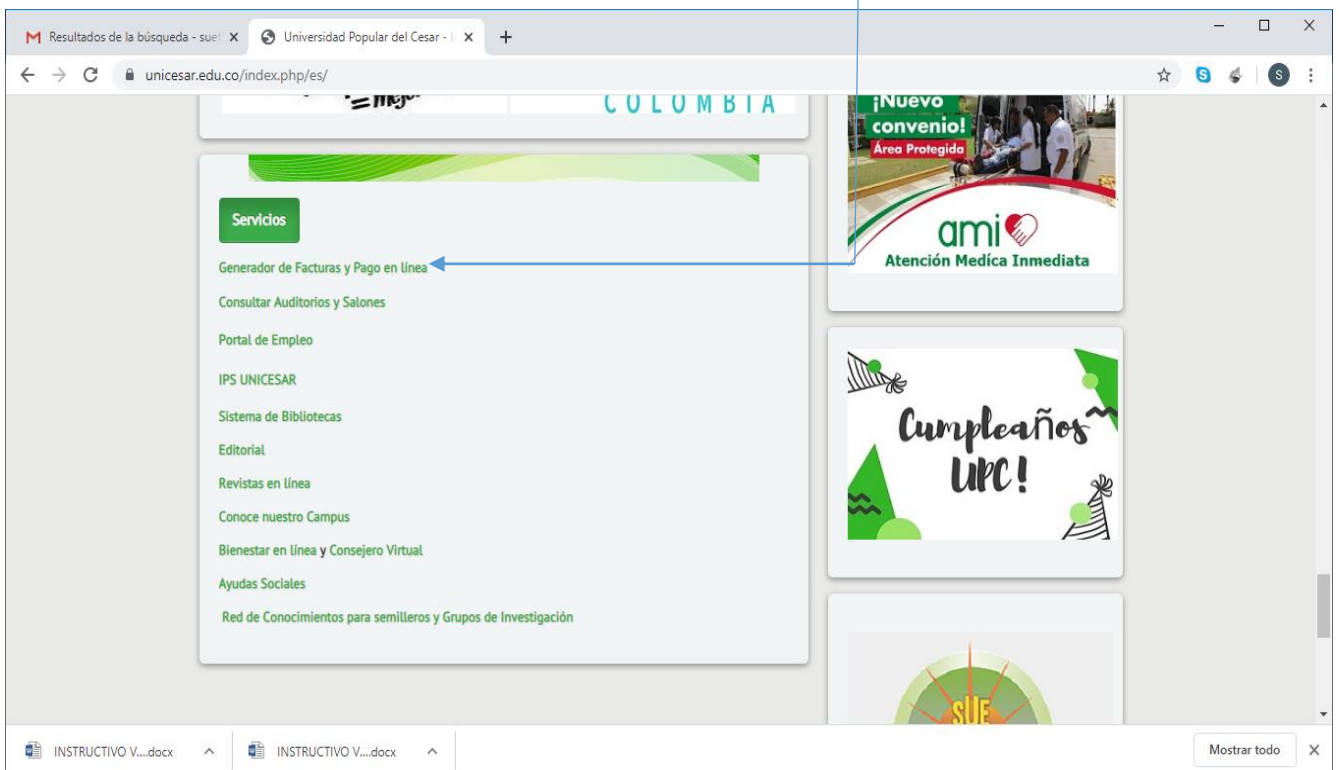
### 2. Damos clic en



3. Nos ubica en la pagina principal de la Universidad Popular del Cesar.



4. Damos clic en Generador de Facturas y Pagos en línea.



## 5. Damos clic en Generador de Factura

Acuerdo No. 044 del 26 de Noviembre de 2018 - Costos matrícula. \*Por la cual se ajusta los costos de matrícula y derechos académicos de los programas de pregrado, posgrado y ciclos propéuticos de la Universidad Popular del Cesar en la vigencia 2019\*.

### PAGO EN LÍNEA.

Puedes pagar la factura generada de MATRICULA y cualquier derecho académico o administrativo con débito bancario a través de PSE y con tarjeta de crédito MASTERCARD.

Antes de continuar favor ver reglamento del proceso de pago virtual

**PAGO EN LÍNEA**

**PAGO DE ESTAMPILLAS**

**Pago Estampillas**

**NUEVOS PROGRAMAS DE POSGRADO**  
Universidad Popular del Cesar  
**INSCRIPCIONES**  
Clic aquí

Profesores  
Banco de Hojas de Vida  
Asesorar UNIFICAD

Mostrar todo

## 6. Diligenciar la Información Personal.

Académico Unicesar - Oficina Informática y Sistemas

### INFORMACION PERSONAL

Tipo de Identidad	Identidad/NIT	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Cédula de Ciudadanía	1003192517	KEVIN	RAMIRO	DE LA OSSA	DORIA

Dirección	Teléfono	Correo
	3218977611	delaosakevin@gmail.com

SELECCIONE LA CATEGORIA DEL PAGO A REALIZAR

CATEGORIAS

Continuar

Salir de la aplicación

7. Luego seleccionamos la Categoría del Pago a Realizar en la lista Desplegable, para nuestro caso elegimos Derechos Academicos.

Académico Unicesar - Oficina Informática y Sistemas

**INFORMACION PERSONAL**

Tipo de Identidad	Identidad/NIT	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Cédula de Ciudadanía	1003192517	KEVIN	RAMIRO	DE LA OSSA	DORIA

Dirección	Teléfono	Correo
	3218977611	delaossakevin@gmail.com

**SELECCIONA LA CATEGORIA DEL PAGO A REALIZAR**

**CATEGORIAS**

- MATRICULA
- DERECHOS ACADEMICOS**
- VACACIONALES

Salir de la aplicación Continuar

8. Elegimos la opción de pago asociado al generador de facturas.

Académico Unicesar - Oficina Informática y Sistemas

**INFORMACION PERSONAL**

Tipo de Identidad	Identidad/NIT	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Cédula de Ciudadanía	1003192517	KEVIN	RAMIRO	DE LA OSSA	DORIA

Dirección	Teléfono	Correo
	3218977611	delaossakevin@gmail.com

**SELECCIONA LA CATEGORIA DEL PAGO A REALIZAR**

**CATEGORIAS**

DERECHOS ACADEMICOS

No.	REFERENCIAS	VALOR	CONCEPTO DE PAGO
1	30372971	2850000	MAESTRIA SUE CARIBE
2	25450703	1200000	DEUDAS SEMESTRES ANTERIORES PREGRADO
3	25449132	860780	DEUDAS SEMESTRES ANTERIORES POSGRADO

Salir de la aplicación Continuar

9. luego clic en continuar y finalmente en aceptar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `www2.unicesar.edu.co/unicesar/academsoft/academico/pecuniarios/pagosGenerales.jsp`. A security warning dialog box is displayed, asking if the user is sure they accept the terms and conditions. Below the dialog, the 'Académico' interface is visible, featuring a green header and a form for 'INFORMACION PERSONAL'. The form contains fields for 'Tipo de Identidad', 'Identidad/NIT', 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', and 'Segundo Apellido'. The values entered are: 'Cédula de Ciudadanía' (dropdown), '1003192517', 'KEVIN', 'RAMIRO', 'DE LA OSSA', and 'DORIA'. There are also fields for 'Dirección', 'Teléfono' (3218977611), and 'Correo' (delaossakevin@gmail.com). Below the personal information, there is a section titled 'SELECCIONE LA CATEGORIA DEL PAGO A REALIZAR' with a dropdown menu set to 'DERECHOS ACADEMICOS'. A table lists three payment categories:

No.	REFERENCIAS	VALOR	CONCEPTO DE PAGO
1	30372971	2850000	MAESTRIA SUE CARIBE
2	25450703	1200000	DEUDAS SEMESTRES ANTERIORES PREGRADO
3	25449132	860780	DEUDAS SEMESTRES ANTERIORES POSGRADO

At the bottom of the form, there is a 'Continuar' button and a 'Salir de la aplicación' button. The browser's taskbar at the bottom shows two 'INSTRUCTIVO V...docx' files and a 'Mostrar todo' button.

10. Debe diligenciar su correo valido, luego clic en Pagar.

The screenshot shows the 'Académico' web application at the URL `www2.unicesar.edu.co/unicesar/academsoft/academico/pecuniarios/ventanaPago.jsp`. The interface displays the 'INFORMACION PERSONAL' section with the same data as in the previous screenshot. Below this, there is a 'DATOS PARA EL PAGO' section with three input fields: 'Concepto a pagar' (DEUDAS SEMESTRES ANTERIORES POSGRADO), 'Referencia de pago' (25449132), and 'Valor a pagar' (860.780). A 'Digite su correo valido' field contains 'delaossakevin@gmail.com' and a 'Pagar' button is located to its right. At the bottom, there is a 'Salir de la aplicación' button. The browser's taskbar at the bottom shows two 'INSTRUCTIVO V...docx' files and a 'Mostrar todo' button.

## 11. Luego aparecerá las opciones de pago:

- Tarjeta de Crédito
- Débito Bancario PSE

The screenshot shows a web browser window with the URL `checkout.payulatam.com/ppp-web-gateway-payu/app/v2?k=b9f1f344775f42fc0474b86e32681132#/co/payment`. The page is divided into two main sections:

- 1 Tus datos**: A section for user information. It shows an email address `delaossakevin@gmail.com` and a [Modificar mis datos](#) link.
- 2 Selecciona el medio de pago**: A section for selecting a payment method. It offers two options:
  - Tarjeta de crédito**: Represented by the Mastercard logo.
  - Débito bancario PSE**: Represented by the PSE logo. A note below it says: "Recuerda verificar el monto máximo que tienes habilitado para pagos por internet."

On the right side, there is a **Resumen de la compra** (Purchase Summary) box containing the following information:

- Referencia: 25449132
- Descripción: DEUDAS SEMESTRES ANTERIORES P OSGRADO
- Total a pagar** ..... \$860,780.00

At the bottom of the browser window, there are two document thumbnails labeled "INSTRUCTIVO V...docx" and a "Mostrar todo" button.

## 12. Se debe diligenciar los campos obligatorios y finalmente dar clic en Pagar.

The screenshot shows the same browser window, but now the **Resumen de la compra** box is partially obscured by a large form for entering credit card details. The form includes the following fields:

- Nombre en la tarjeta \***:
- Documento de identificación \***:
- Número de tarjeta \***:
- Código de seguridad \***:  [CVV/CVC](#)
- Fecha Vencimiento \***:  /
- Cuotas \***:
- Teléfono Celular \***:

Below the form, there is a link for [Nueva política de privacidad](#) and a checkbox for  **Recordar mis datos para futuros pagos con PayU**. At the bottom of the form is a green **Pagar** button with a right-pointing arrow.

On the right side, the **Resumen de la compra** box is still visible, showing the same purchase details as in the previous screenshot. Below it is a blue graphic of a Mastercard with the text "NOMBRE COMPLETO" and the Mastercard logo.